



**REKORD
BIELSKO-BIAŁA**

DZIAŁANIA I PROCEDURY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W SZKOŁACH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO REKORD B-B, BURSIE SMS REKORD I KLUBIE SPORTOWYM BTS REKORD ORAZ REKORD SSA BIELSKO - BIAŁA

Beskidzkie Towarzystwo Sportowe Rekord, Rekord SSA, Szkoła Podstawowa i Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego Bielsku-Białej oraz Bursę SMS Rekord w oparciu o Międzynarodowe Standardy UEFA, wytyczne PZPN oraz polskie regulacje prawa powszechnego w sprawie bezpieczeństwa dzieci w procesie szkoleniowym i dydaktycznym opracowało procedury i działania mające na celu ochronę i opiekę nad zawodnikami drużyn młodzieżowych.

CEL PDB

Niniejsza Polityka stanowi ramy zapewniające, że dzieci są chronione podczas uprawiania piłki nożnej. PDB będzie wspierana przez kodeksy postępowania, wytyczne i procedury. Dotyczą one wszystkich osób poniżej 18 roku życia, bez jakiegokolwiek dyskryminacji.

ZAKRES PDB

Ochrona dzieci to termin zbiorczy obejmujący zarówno działania zapobiegawcze mające na celu zminimalizowanie szans na wystąpienie krzywdy, jak i działania służące temu, aby zapewnić, w przypadku pojawienia się obaw, że spotkają się one z odpowiednią reakcją właściwego podmiotu. Szczególny nacisk kładziemy na potrzebę uwzględnienia najlepszego interesu dziecka w każdym działaniu dotyczącym dzieci zaangażowanych w piłkę nożną (np. decyzje, postępowanie, szkolenie, usługi i programy) oraz działania zgodne z międzynarodowymi standardami i ustawodawstwem krajowym, w szczególności gdy podejrzewane przypadki nadużyć mogą nosić znamiona przestępstwa.

Niniejsza PDB dotyczy następujących osób (nauczycieli, pracowników SMS Rekord, pracowników i nauczycieli Bursy SMS Rekord trenerów/instruktorów, personelu medycznego, pracowników, administratorów i koordynatorów, wolontariuszy, rodziców/opiekunów, podmiotów współpracujących, agentów, sędziów, organizatorów obozów piłkarskich, personelu pomocniczego.

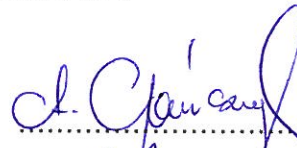
ZASADY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PZPN

- Działamy w najlepszym interesie dzieci.
- Szanujemy i promujemy prawa dzieci i w piłce nożnej.
- Brak tolerancji dla każdej formy nadużyć i naruszeń prawa dziecka
- Ochrona dzieci jest obowiązkiem każdego z nas
- Określenie ról i obowiązków w ramach Polityki Bezpieczeństwa
- Przejrzystość i otwartość i powaga sytuacji jest kluczowa w bezpieczeństwie i ochronie dzieci.
- Współpraca wszystkich ogniw Grupy Rekord w celu budowania bezpieczeństwa dzieci

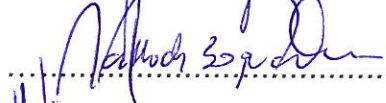
ETAPY DO ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PIŁCE NOŻNEJ

1. Obszary zaangażowania dzieci i piłkę nożną i wypracowane procedury i zasady oraz opracowanie planu PDB
2. Powołanie koordynatora bezpieczeństwa dzieci w podmiotach piłkarskich:
w naszym klubie : wicedyrektor SMS ds. sportowych Jarosław Krzystolik
3. Utworzenie komisji ds. bezpieczeństwa dzieci w składzie :

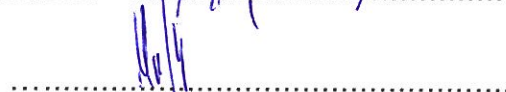
- dyrektor SMS Rekord Anita Gańczarczyk



- trener koordynator szkolenia Bogusław Matloch



- dyrektor Bursy Paweł Małysz



- psycholog SMS Karolina Staniewska Pietrusińska



Ogniwa polityki PDB

1. Działania edukacyjne i społeczne w celu zwiększenia świadomości i wiedzy o bezpieczeństwie dzieci wśród rodziców, dzieci, trenerów, pracowników, klubu
2. Nawiązanie współpracy z organizacjami i instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci, które mogą służyć pomocą w zakresie wprowadzenia polityki i jej wdrożenia w podmiotach piłkarskich.
3. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku zarzutów o działania zabronione poprzez kierowanie spraw do odpowiednich organów państwowych.
4. Stworzenie narzędzi i procedur umożliwiających anonimowe zgłaszanie naruszeń.

5. Zapobieganie zatrudnianiu nieodpowiednich osób (pracowników i wolontariuszy) w piłce nożnej poprzez bezpieczną rekrutację i procedury.
6. Zadbanie o zrozumienie przez wszystkich funkcjonujących w piłce nożnej swojej roli i obowiązków w odniesieniu do ochrony dzieci; zapewnienie wszystkim pracownikom i wolontariuszom odpowiednich szkoleń w momencie dołączenia do organizacji, a także zapewnianie dalszych szkoleń i aktualizacji Polityki i procedur.
7. Przestrzeganie przez wszystkich członków personelu, wolontariuszy i osoby zaangażowane w szkolenie dzieci i młodzieży kodeksów postępowania.
8. Informowanie dzieci o ich prawach i miejscach, gdzie mogą znaleźć pomoc.
9. Stały monitoring zaangażowania dzieci w piłkę nożną w naszym klubie, szkole i bursie i dokonywanie przeglądu naszych praktyk ochronnych regularnie, co najmniej raz w roku.

4. Opracowanie procedur i wytycznych w celu wdrożenia polityki bezpieczeństwa dzieci.

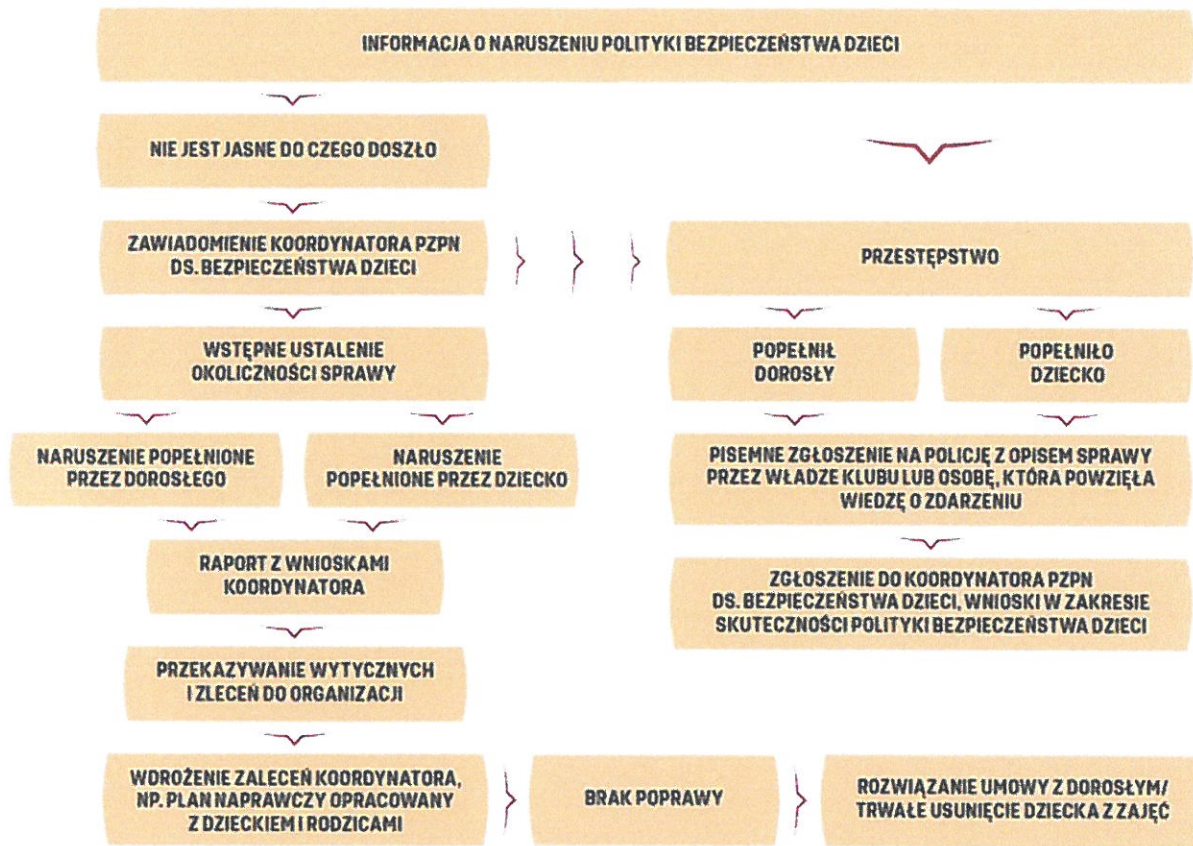
Niniejsza Polityka zawiera procedury zgłoszeń, rekrutacji, kodeksy postępowania. W dalszej kolejności, działając w porozumieniu z podmiotami zaangażowanymi w piłkę nożną dzieci i młodzieży będziemy sukcesywnie wprowadzać rozwiązania i narzędzia mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa dzieci.

5. Komunikacja i edukacja.

Polityka, procedury i wytyczne bez upowszechnienia wiedzy o nich i odpowiedniego wdrożenia nie zapewnią bezpieczeństwa dzieciom.

6. Monitoring, przegląd, aktualizacje i ocena procesu, procedur oraz wytycznych w oparciu o współpracę z PZPN

Procedura zgłoszenia nadużycia dokonanego przez dziecko czy dorosłego w naszym Klubie



Procedura zgłoszenia nadużycia w środowisku zewnętrznym



W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub inną osobę, każdy ma obowiązek sporządzenia zawiadomienia i przekazania uzyskanej informacji zarządowi organizacji. Zawiadomienie może mieć formę pisemną lub mailową. Wzór zawiadomienia jest w załączeniu. Zawiadomienie przekazuje się również Koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci. W naszej Organizacji

Stosowne dokumenty:

- UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
- ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCE ZDROWIA DZIECKA/ PODOPIECZNEGO
- ZGODA NA PODEJMOWANIE DECYZJI ZWIĄZANYCH Z HOSPITALIZACJĄ ORAZ ZABIEGAMI OPERACYJNYMI W PRZYPADKU PROBLEMÓW ZDROWOTNYCH DZIECKA
- ZGODA NA BADANIA DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI DO UPRAWIANIA PIŁKI NOŻNEJ PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ
- ZGODA NA SPRAWOWANIE OPIEKI MEDYCZNEJ W RAMACH UCZESTNICTWA W PROCESIE TRENINGOWYM
- ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWIERAJĄCYCH DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA
- KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- FORMULARZ SAMOOOCENY KANDYDATA DO PRACY Z DZIEĆMI OŚWIADCZENIE OSOBY PRACUJĄCEJ Z DZIEĆMI
- OŚWIADCZENIE OSOBY PRACUJĄCEJ Z DZIEĆMI

Dokumentowanie i przechowywanie informacji o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego jest kluczowym elementem w skutecznej polityce ochrony dzieci.

Zasady i metody tworzenia i przechowywania informacji

1. Dokładne i Natychmiastowe Dokumentowanie: Wszystkie incydenty powinny być dokumentowane natychmiast po ich ujawnieniu lub zgłoszeniu. Dokumentacja powinna zawierać:

- Dokładny opis zdarzenia, w tym data, czas, miejsce, osoby zaangażowane i świadkowie.
- Opis reakcji podjętej w odpowiedzi na incydent oraz wszelkich podjętych działań naprawczych.
- Wszelkie informacje przekazane organom zewnętrznym (np. policji).

Zgłoszenia będą przechowywane w rejestrze prowadzonym przez Koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci w okresie niezbędnym dla celów ujawniania i prowadzenia stosownych wyjaśnień oraz postępowań w sprawie.

2. Poufność: Informacje dotyczące incydentów muszą być przechowywane w sposób poufny, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.

3. Zabezpieczenie Danych: Dane powinny być przechowywane w bezpieczny sposób, aby zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi, zniszczeniu lub utracie.

To może obejmować:

- Używanie zabezpieczonych systemów elektronicznych z odpowiednimi hasłami i szyfrowaniem.
- Przechowywanie kopii papierowych w zamkniętych szafach lub w innych bezpiecznych miejscach.

4. Zgodność z Przepisami o Ochronie Danych: Przechowywanie danych osobowych będzie się odbywało zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych, oraz wewnętrznymi regulacjami, jeśli takie zostaną wprowadzone.

5. Okres Przechowywania: Wszystkie dokumenty dotyczące zgłoszeń, w tym informacje, zapisy postępowań, ustaleń i działań naprawczych oraz wszelkie dokumenty papierowe, oraz dokumentacja prowadzona w sposób elektroniczny, w tym w szczególności informacje zawierające dane osobowe potwierdzające przeprowadzone postępowanie w sprawie będą przechowywane w zabezpieczonym archiwum klubowym i szkolnym do momentu realizacji celu dla którego zostały zebrane, przy czym maksymalny okres nie może przekroczyć pięciu lat, chyba, że przepisy prawa w tym związane z prowadzonymi postępowaniami wymagają dłuższego okresu przechowywania.

6. Procedury Postępowania i dostępu do Dokumentacji: Dokumentacja dotycząca zgłoszeń może być udostępniana kierownictwu organizacji, zarządom organizacji stowarzyszonych lub innym osobom uprawnionym do przeprowadzania wewnętrznych postępowań wyjaśniających, dyscyplinarnych lub regulaminowych. Dokumentacja może zostać również udostępniana uprawnionym organom zewnętrznym np. Policja, Prokuratura, Sądy w sytuacji prowadzenia odpowiednich postępowań.

7. Szkolenie Personelu: Wszyscy pracownicy i wolontariusze powinni być odpowiednio przeszkoleni w zakresie dokumentowania i przechowywania informacji o incydentach, aby zapewnić, że procedury te są właściwie stosowane.

Poprzez stosowanie tych zasad, organizacje mogą zapewnić, że wszystkie zgłoszenia i incydenty są odpowiednio dokumentowane i przechowywane, co jest kluczowe dla ochrony dobra małoletnich i zapewnienia odpowiedzialności oraz transparentności działań organizacji.

Udostępnianie Polityki Bezpieczeństwa Dzieci w oparciu o działania PZPN

PZPN zapewni dedykowaną zakładkę na stronie internetowej, gdzie zamieszczony zostanie dokument PBD, jego aktualizacje, szkolenia i wszelkie materiały z możliwością ich pobrania. Rodzice i opiekunowie zostaną poinformowani o PBD poprzez komunikację elektroniczną. Małoletni zostaną poinformowani o PBD przez trenerów, opiekunów i członków sztabów szkoleniowych w trakcie zgrupowań, na których zostanie omówiona PBD i jej znaczenie. PBD będzie prezentowana małoletnim w trakcie akcji szkoleniowych. PZPN wykorzysta również platformę e-learningową z dostępem do szkoleń oraz aktywnie włączy się w działalność edukacyjno-szkoleniową. Przestrzeganie tych zasad zapewni, że wszyscy zainteresowani zostaną odpowiednio poinformowani o standardach, a także zrozumieją ich znaczenie i zasady stosowania w praktyce.

W kontekście Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN, udostępnianie tej polityki rodzicom,

opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim jest kluczowym elementem w celu zaznajomienia się z nią i jej stosowania. Oto zasady i sposób, w jaki można się to odbywać:

1. Dostępność i Widoczność Polityki: Polityka Bezpieczeństwa Dzieci powinna być łatwo dostępna i widoczna dla wszystkich zainteresowanych stron. Można to osiągnąć poprzez:
 - Umieszczenie polityki na stronie internetowej organizacji w miejscu łatwym do znalezienia.
 - Wyeksponowanie polityki w miejscach często odwiedzanych w klubie, organizacji na przykład na tablicach ogłoszeń, szatniach, pomieszczeniach wspólnych.
2. Komunikacja Bezpośrednia: Rodzice, opiekunowie oraz dzieci powinni być bezpośrednio informowani o Polityce oraz jej znaczeniu. Może to obejmować:
 - Wysyłanie PBS drogą elektroniczną do rodziców i opiekunów.
 - Organizowanie spotkań informacyjnych, na których omawiana jest Polityka.
 - Włączanie informacji o Polityce do pakietów powitalnych dla nowych członków klubu, organizacji.
3. Edukacja i Szkolenia: Regularne szkolenia i sesje edukacyjne dla rodziców, opiekunów i dzieci mogą pomóc w zrozumieniu i stosowaniu polityki. Można to zorganizować poprzez:
 - Warsztaty edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa dzieci.
 - Sesje pytań i odpowiedzi, gdzie rodzice i opiekunowie mogą wyjaśniać swoje wątpliwości.
4. Włączenie do Procesu Rejestracji: Podczas rejestracji dziecka do klubu lub na wydarzenia sportowe, rodzice/opiekunowie powinni być proszeni o zapoznanie się z Polityką Bezpieczeństwa Dzieci i potwierdzenie jej zrozumienia i akceptacji.

Niniejszy Program Budowy Bezpieczeństwa Dzieci i Młodzieży w BTS Rekord i Rekord SSA B-B został zaaprobowany przez Zarząd BTS Rekord w Bielsku-Białej w dniu 11.03.2024

PREZES TOWARZYSTWA

Janusz Szymura



BESKIDZKIE TOWARZYSTWO SPORTOWE

REKORD

ul. Startowa 13
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 814 69 41
NIP: 937-21-77-107

Wzór zawiadomienia

FORMULARZ ZGŁOSZENIA INCYDENTU W ZWIĄZKU Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI (NADUŻYCIE WOBEC DZIECKA)

Dane osoby zgłaszającej incydent

Imię i nazwisko _____

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail _____

Związek osoby zgłaszającej z klubem, związkiem lub innym podmiotem piłkarskim

np. rodzic dziecka będącego członkiem klubu piłkarskiego _____

Dane dziecka, imię, nazwisko, wiek, adres. _____

Dane rodziców, opiekunów prawnych dziecka – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu.

Czy zgłaszasz bezpośrednie ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego? _____

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

a) jego/jej imię i nazwisko _____

b) stanowisko _____

c) numer telefonu i e-mail _____

Opis incydentu

Data i miejsce wystąpienia _____

Czas trwania _____

Data, miejsce i okoliczności wykrycia _____

Rodzaj zgłaszanego nadużycia

- przemoc fizyczna
- wykorzystywanie seksualne
- przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna
- zaniedbanie
- prześladowanie
- inne, _____

Forma zgłaszanego nadużycia

- kontuzje
- nacisk na wygraną
- kontakty fizyczne

- bliskie relacje z osobami dorosłymi
- dyskryminacja
- treści obraźliwe
- kradzież mienia
- cyberprzemoc
- inna, _____

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia:

Przebieg incydentu _____

Zachowanie lub zaobserwowane u dziecka objawy: _____

Szczegóły rozmowy z dzieckiem/dziećmi jeżeli miały miejsce: _____

Czy zdarzenia zostało zgłoszone do organów administracji, agencji, innych podmiotów:
Jeżeli tak, do jakich, dane osoby która przyjęła zgłoszenie: _____

Dodatkowe informacje: _____